

Rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015 prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock

Od 18 stycznia 2014r. weszła w życie zmiana ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013r, która dotyczy zasad rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na terenie gminy Miasto i Gmina Serock funkcjonują 3 publiczne przedszkola:

- Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku,
 - Samorządowe Przedszkole w Zegrzu,
 - Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej oraz
- 4 oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych, w tym: 2 oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej w Serocku, 1 oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Jadwisinie oraz 1 oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Zegrzu.

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie danej gminy.

Zgodnie z ustawowym obowiązkiem dzieci 5 letnie (ur. w 2009r.) muszą mieć zapewnione miejsce do odbycia **rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego**, a dzieci 6-letnie urodzone od 1 lipca do 31 grudnia 2008 roku, mają mieć zapewnione miejsce do kontynuowania wychowania przedszkolnego.

Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.

Do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych rekrutacja będzie prowadzona dla dzieci 6 letnich, które kontynuują wychowanie przedszkolne oraz dzieci 5 letnich, które będą odbywać roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej pierwszeństwo przyjęcia będą miały dzieci 5 i 6 letnie objęte obowiązkiem przedszkolnym, w miarę wolnych miejsc, do przedszkola będą też przyjmowane dzieci młodsze.

W postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 obowiązują kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe oraz kryteria ustalone przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej w uzgodnieniu z burmistrzem tzw. kryteria samorządowe. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Kryteria samorządowe mają różną wartość punktową.

Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku niżej określone dokumenty. W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz

w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

I etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Potwierdzeniem spełniania przez kandydata powyższych kryteriów jest:

- ad. 1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- ad. 2, 3, 4, 5 Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)
- ad. 6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- ad.7. Dokument **poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, ze zm.)

II etap postępowania rekrutacyjnego

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami - w II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone na mocy ustaleń dyrektorów przedszkoli oraz szkół podstawowych z Burmistrzem Miasta i Gminy Serock (art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014, poz. 7).

Kryteria rekrutacyjne ustalone dla gminy Serock - dotyczące Samorządowego Przedszkola w Serocku i Samorządowego Przedszkola w Zegrzu

1.	Oboje rodzice kandydata/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym	20pkt
2.	Jeden rodzic/prawny opiekun kandydata pracuje lub uczy się w trybie dziennym	3pkt
3.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata korzystali ze świadczeń pomocy społecznej (świadczenia pieniężnego, pomocy rzeczowej, posiłków) przyznanej decyzją, w okresie ostatnich 6-miesięcy przed złożeniem wniosku	10pkt
4.	Obydwoje rodzice kandydata rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Legionowie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock	9pkt
5.	Jedno z rodziców kandydata rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Legionowie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock	5pkt
6.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola	4pkt

Kryteria rekrutacyjne ustalone dla gminy Serock - dotyczące oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz Przedszkola w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej

1.	Dziecko 5 i 6 letnie, które mieszka w obwodzie szkoły na terenie, której siedzibę ma oddział przedszkolny w szkole podstawowej / przedszkole	25pkt
2.	Oboje rodzice kandydata/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym	20pkt
3.	Jeden rodzic/ prawny opiekun kandydata pracuje lub uczy się w trybie dziennym	3pkt
4.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata korzystali ze świadczeń pomocy społecznej (świadczenia pieniężnego, pomocy rzeczowej, posiłków) przyznanej decyzją, w okresie ostatnich 6-miesięcy przed złożeniem wniosku	10pkt
5.	Jedno z rodziców kandydata rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Legionowie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock	5pkt
6.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której miałyby zostać przyjęte dziecko, w przypadku przedszkola w Woli Kiełpińskiej rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola.	4pkt

Potwierdzeniem spełniania przez kandydata tzw. „kryteriów gminnych” są oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, w tym:

- może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz w tym celu korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może zwrócić się do instytucji publicznych o udzielenie tych informacji.

W przypadku oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka, może być ono zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w gminie Serock**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym	17 do 23 marca 2014r.	
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami w tym: • składanie wniosków wraz z załącznikami dla dzieci z roczników 2008 i 2009 • składanie wniosków wraz z załącznikami dla dzieci z roczników 2010 i 2011	24marca 2014r. do 11 kwietnia 2014 r. *24 marca 2014 r. do 4 kwietnia 2014r. *24 marca 2014r. do 11 kwietnia 2014 r.	11do 14 sierpnia 2014r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 kwietnia 2014r.	21 sierpnia 2014 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 maja 2014r.	28 sierpnia 2014r.
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica.

Rodzic może złożyć wniosek do nie więcej niż trzech wybranych placówek, ze wskazaniem przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego, drugiego lub trzeciego wyboru.

Wnioski będą do pobrania na stronie Miasta i Gminy Serock oraz w poszczególnych placówkach.