

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU
z dnia**

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa co najmniej 200 osób, mieszkańców Miasta i Gminy Serock, mających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Serocku.

§ 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty lokalnej, które ustawowo należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem spraw, w których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą dla innych określonych podmiotów, w tym organów gminy.

§ 4. Zasady tworzenia obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej (dalej zwanego „komitetem”) są następujące:

- 1) komitet tworzy grupa mieszkańców Miasta i Gminy Serock, w liczbie minimum 5 osób;
- 2) grupa osób tworzących komitet działa w oparciu o pisemne oświadczenie woli, w którym wskazuje cel działania - sprawę będącą przedmiotem zawiązania komitetu, którą uwzględnia się w tytule uchwały;
- 3) komitet wskazuje pełnomocnika, na którym spoczywa obowiązek kontaktu w sprawach związanych z promocją inicjatywy, reprezentowania komitetu w kontaktach z mieszkańcami, procedowaniem uchwały i reprezentowania komitetu przed Radą Miejską w Serocku w czasie trwania całej procedury uchwałodawczej.

§ 5. 1. Członkowie komitetu tworzą projekt uchwały wraz z jego uzasadnieniem zawierającym wszystkie istotne przesłanki interesu publicznego, dla którego inicjatywę podjęto, wraz z opisem skutków społecznych i ekonomicznych, jeżeli takie są przewidywalne.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały oraz wpływu pozytywnego jej uchwalania na zmianę istniejącego stanu rzeczy.

3. Komitet promuje swą inicjatywę na własny koszt i we własnym zakresie działań, korzystając z dostępnych mu mediów komunikacyjnych, spotkań z mieszkańcami i innych zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu.

4. Członkowie komitetu zbierają podpisy pod projektem uchwały na kartach, z których każda:
1) zawiera informację o przedmiocie zamierzonej inicjatywy;

2) zawiera nazwę komitetu inicjatywy obywatelskiej oraz imię i nazwisko pełnomocnika komitetu wraz ze sposobem szybkiego z nim kontaktu (telefon lub poczta elektroniczna);

3) zawiera następujące elementy informacji o mieszkańcach popierających inicjatywę:

a) nazwisko, imię,

b) adres zamieszkania,

c) numer ewidencyjny PESEL,

d) datę udzielonego poparcia,

e) własnoręczny podpis mieszkańca.

5. Podczas zbierania podpisów obywatel chcący udzielić poparcia musi mieć możliwość wglądu do projektu uchwały.

6. Wzór karty stanowi załącznik do uchwały.

7. Jeżeli w ciągu 45 dni od powstania komitetu i wystąpienia z obywatelską inicjatywą nie zostanie zebranych 200 głosów poparcia dla niej, na komitecie spoczywa obowiązek dokonania zniszczenia kart zawierających dane osobowe osób popierających inicjatywę. Ujawnianie i wykorzystywanie danych osobowych mieszkańców w celu innym niż inicjatywa uchwałodawcza podlega odpowiedzialności określonej w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 6. 1. Projekt uchwały przedkładany do procedowania Radzie Miejskiej w Serocku powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy, które wpływają na ważność uchwały:

1) określenie sprawy, jaka jest przedmiotem regulacji (w tytule uchwały);

2) podstawę prawną, wskazującą kompetencję Rady Miejskiej w Serocku do podjęcia takiej uchwały;

3) zapisy merytoryczne, kształtujące zakres i sposób stosowania uchwały;

4) określenie terminu wejścia uchwały w życie;

5) uzasadnienie zawierające szczegółowy opis potrzeby wprowadzenia danej regulacji, skutki społeczne krótko lub długoterminowe i przewidywalne skutki finansowe zawierające prognozę dochodów i wydatków budżetu gminy w określonej perspektywie czasu minimum 1 roku budżetowego, jeżeli projekt generuje skutki finansowe.

2. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w ust. 1 składany jest w Biurze Rady Miejskiej w Serocku wraz z:

1) oświadczeniem o zawiązaniu się komitetu inicjatywy uchwałodawczej w określonej dacie, z podaniem imion i nazwisk członków komitetu, wraz z adresem zamieszkania, numerem ewidencyjnym PESEL oraz własnoręcznym podpisem każdego członka komitetu,

2) informacją o nazwisku i imieniu pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu przed Radą Miejską w Serocku wraz z danymi kontaktowymi (telefon, poczta elektroniczna);

3) kartami z minimum 200 podpisami mieszkańców wypełnionym w sposób opisany w § 5 ust. 4 uchwały.

§ 7. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i pozostałymi dokumentami jest sprawdzany przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w celu zaopiniowania jego zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od daty jego przekazania przez Biuro Rady Miejskiej w Serocku do Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

2. Jeżeli przedstawiony projekt uchwały oraz pozostałe dokumenty spełniają kryteria określone w uchwale, jest on przekazywany po terminie określonym w ust. 1 ponownie do Biura Rady Miejskiej w Serocku, w celu skierowania go na posiedzenie komisji i najbliższą sesję Rady Miejskiej, która planowana jest do odbycia nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu przez komitet inicjatywy uchwałodawczej. Przekazywany projekt musi zawierać opinię radcy prawnego o zgodności z przepisami prawa.

3. Jeżeli Rada Miejska w Serocku nie ma kompetencji do podjęcia uchwały w danej sprawie lub jeśli projekt zawiera błędy i sprzeczności lub postanowienia merytoryczne niezgodne z przepisami prawa – projekt wraz z opinią prawną jest odsyłany do pełnomocnika komitetu, a informacja o tym fakcie jest publikowana na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Serock, wraz z opinią prawną o przyczynach odesłania projektu. Odesłanie projektu pełnomocnikowi kończy bieg inicjatywy uchwałodawczej w konkretnej sprawie.

4. W terminie 45 dni od zakończenia procesu uchwałodawczego, o którym mowa w ust. 2, od odesłania projektu do komitetu zgodnie z ust. 3, komitet ulega rozwiązaniu.

§ 8. 1. Pełnomocnik jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miejskiej w Serocku i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały.

2. Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Rady Miejskiej w Serocku i jej komisji, dotyczących rozpatrywania projektu uchwały.

§ 9. Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. W Biurze Rady Miejskiej w Serocku tworzy się rejestr obywatelskich projektów uchwał.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym mieszkańcom gminy przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Zgodnie z art. 41a wskazanej ustawy grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą, tj. złożyć projekt uchwały w określonej tematyce. Liczebność grupy mieszkańców występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą określa ustawa o samorządzie gminnym. Projekt uchwały zgłoszony w ramach tej inicjatywy, będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Przepisy ustawy o samorządzie gminnym nałożyły na radę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakimi muszą odpowiadać składane projekty. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Wzór karty z wykazem podpisów
Wykaz obywateli, którzy udzielają poparcia projektowi uchwały:

(nazwa obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej)

.....

.....

(imię i nazwisko pełnomocnika/telefon/poczta elektroniczna)

.....

(tytuł projektu uchwały)

.....

.....

.....

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Miasta i Gminy Serock i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	Nr ewidencyjny PESEL	Data udzielonego poparcia	Podpis

Administratorem danych osobowych zawartych na karcie poparcia dla inicjatywy obywatelskiej jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, z siedzibą przy ul. Rynek 21, 05-140 Serock, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock. Dane przetwarzane są w celu procedowania uchwały i podanie danych w tym celu jest obowiązkowe, co wynika z ustawy o samorządzie gminnym. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce ochrony danych dostępnej na stronach www Administratora.